



**AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2024–2026 METŲ  
KOKYBĖS POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 25 d. P-69  
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu (aktuali redakcija nuo 2024-01-01), Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ ir Akmenės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus pareigybės aprašymo 6.7. punktu:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono socialinių paslaugų namų 2024-2026 metų kokybės politiką (pridedama).
2. P a v e d u administratoriui sekretoriui su šia kokybės politika per DVS supažindinti visus Akmenės rajono socialinių paslaugų namų darbuotojus.
3. P r i p a ž i s t u Akmenės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus 2022 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. P-122 patvirtintą 2022-2024 m. kokybės politiką negaliojančia.

Direktorė

Sigita Kupstienė

## AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2024–2026 METŲ KOKYBĖS POLITIKA

**Akmenės rajono socialinių paslaugų namai** (toliau – Socialinių paslaugų namai) – biudžetinė įstaiga, teikianti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kurios tikslas – teikti kokybiškas socialines paslaugas asmenims dėl amžiaus, ligos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai netekusiems savarankiškumo ir negalintiems pasirūpinti savimi.

Socialinių paslaugų namų **misija** – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, integralios pagalbos į namus, socialinės priežiūros paslaugas, kuriomis senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į jų nesavarankiškumo lygį, teikiama kompleksinė, specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

Socialinių paslaugų namų **vizija** – būti modernia, bendradarbiaujančia įstaiga, teikti kokybiškas socialines paslaugas Akmenės rajono gyventojams ir efektyviai vykdyti jai deleguotas funkcijas.

### Socialinių paslaugų namų vertybės:

– **Tobulėjimas** – mes nuolat keliame kompetencijas, esame kūrybiški, iniciatyvūs, domimės naujovėmis bei ieškome geriausių būdų kaip gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

– **Bendradarbiavimas** – nuolat stengiamės kurti ir išlaikyti geranoriškus santykius tarp kolegų, paslaugų gavėjų, jų šeimos narių ir socialinių partnerių, esame atviri visuomenei, puoselėjame turimas tradicijas.

– **Pagarba** – gerbiame paslaugų gavėjų teises, laisves ir aplinką, kurioje jie gyvena, rūpinamės jais nuoširdžiai skirdami visą savo dėmesį.

– **Lojalumas** laikomės etikos principų bendraudami tarpusavyje su kolegomis, paslaugų gavėjais ir jų šeimos nariais, esame atsakingi už savo sprendimus ir įsipareigojimus, tikime tuo ką darome.

– **Konfidencialumas** – užtikriname informacijos konfidencialumą, gerbiame atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe.

### Socialinių paslaugų namų uždaviniai:

– Užtikrinti kokybišką socialinės globos paslaugų teikimą gyventojams sudarant kuo palankesnes gyvenimo sąlygas.

– Didinti bendrųjų ir nestacionarių socialinių paslaugų prieinamumą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

– Rengti ir dalyvauti įgyvendinant projektus, skirtus socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrai ir socialinių paslaugų kokybės gerinimui.

– Rūpintis Socialinių paslaugų namų darbuotojų kvalifikacijos kėlimu.

– Užtikrinti vidaus kontrolę, teisingą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

Socialinių paslaugų namai savo veikloje vadovaujasi EQUASS kokybės principais: lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas.

Socialinių paslaugų namai, įgyvendindami 2024-2026 metų strategijos planą, sieks šių tikslų:

- teikti Savivaldybės gyventojams bendrąsias, socialinės priežiūros ir socialinės globos socialines paslaugas, atsižvelgdami į asmeniui nustatytą socialinių paslaugų poreikį;
- senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia teikti integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugas;

- atlikti asmenų, kuriuos prašoma pripažinti neveiksniais arba ribotai veiksniais, gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius sprendimus, vertinimą, rengia ir suinteresuotoms institucijoms teikia išvadas, esant poreikiui, dalyvauja teismo posėdžiuose, teikia siūlymus Savivaldybės administracijai dėl galimos pagalbos asmeniui suteikimo, jei tokios pagalbos negali suteikti asmens artimieji, bendruomenės nariai ir pan.

- bendradarbiauti su rajono gyventojams socialines paslaugas teikiančiomis nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt. institucijomis, siekti didinti socialinių paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą;

- stiprinti ir efektyviai panaudoti materialinę bazę, reikalingą bendrosioms ir specialiosioms socialinėms paslaugoms teikti;

- rengti ir įgyvendinti projektus, skirtus socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrai ir pan.;

- sudaryti sąlygas personalo nuolatiniam profesiniam tobulėjimui, rūpintis, kad specialistų komandoje dirbtų tinkamas asmenines savybes dirbti su pensinio amžiaus asmenimis, neįgaliaisiais ir kt. grupių asmenimis turintis personalas;

- sudaryti sąlygas gyventojams ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti jų ryšius su visuomene, užtikrinti visumą paslaugų, numatytų Socialinių paslaugų kataloge, t. y. kvalifikuotas stacionarias socialinės globos, sveikatos priežiūros, užimtumo, sociokultūrinės veiklos organizavimo ir kitas paslaugas, esant nuolatinei darbuotojų priežiūrai ir pagalbai;

- stiprinti socialiai pažeidžiamų Akmenės rajono savivaldybės gyventojų galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį.

#### Socialinių paslaugų namų **strateginiai uždaviniai, veiklos kryptys:**

- Teikti paslaugų gavėjams kokybiškas socialinės globos, sveikatos bei socialinės priežiūros paslaugas, užtikrinti saugią ir visavertę aplinką, gerbiant jų nepriklausomybę bei išsaugojant orumą.

- Efektyvinti bendradarbiavimą tarp institucijų. Inicijuoti bendrų projektų įgyvendinimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

- Nustatyti darbuotojų kompetencijos kėlimo poreikį. Suplanuoti ir įgyvendinti kompetencijos kėlimo būdus ir priemones.

- Racionaliai ir efektyviai naudoti Socialinių paslaugų namams skirtus asignavimus.

- Sukurti palankią aplinką studentų praktikos atlikimui bei savanorių įtraukimui į įstaigos veiklos organizavimą.

#### Socialinių paslaugų namų **administracija** siekdama teikiamų paslaugų kokybės politikos įgyvendinimo visose įstaigos veiklos srityse **įsipareigoja:**

- Užtikrinti ir suteikti Socialinių paslaugų namų darbuotojams būtinas darbo sąlygas kokybiškam darbui.

- Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.

- Teikti kokybiškas socialines paslaugas, kurios atitiktų paslaugų gavėjų reikalavimus ir lūkesčius.

- Reguliariai vykdyti kokybės kontrolės rezultatų analizę ir jos pagrindu formuluoti tikslus kokybės gerinimui.

- Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su paslaugų gavėjais bei socialiniais partneriais tenkinant jų lūkesčius ir poreikius.

#### Planuodama veiklą Socialinių paslaugų namų administracija nustato išsikeltų tikslų įgyvendinimo **sėkmės rodiklius**, kuriuos vertins bei lygins kasmet už praėjusius metus:

- Ne mažiau kaip 90 proc. iš visų mokymuose dalyvavusių darbuotojų pakelia savo profesinę kompetenciją.

- Ne mažiau 80 proc. klientų neturi pagrįstų nusiskundimų teikiamomis paslaugomis.

- Ne mažiau kaip 95 proc. darbuotojų neturi pagrįstų nusiskundimų darbo sąlygomis.

- Ne mažiau kaip 50 proc. paslaugų gavėjų (apgyvendintų metų eigoje) pagerėja gyvenimo kokybė.

- Ne mažiau 75 proc. socialinių partnerių patenkinti bendradarbiavimu.
-



# **KOKYBĖS POLITIKA**

## **MŪSŲ TIKSLAS**

Teikti kokybiškas socialines paslaugas asmenims dėl amžiaus, negalios, ligos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai netekusiems savarankiškumo ar negalintiems pasirūpinti savimi.

## **MŪSŲ VERTYBĖS**

Nuolat kelti kompetencijas, domėtis naujovėmis ieškant geriausių būdų, kaip pagerinti teikiamų paslaugų kokybę.

Kurti ir išlaikyti geranoriškus santykius tarp kolegų, paslaugų gavėjų, jų šeimos narių ir socialinių partnerių.

Gerbti paslaugų gavėjų teises, laisves ir aplinką, kurioje jie gyvena.

Laikytis etikos principų, atsakyti už savo sprendimus ir įsipareigojimus.

## **VADOVYBĖS ĮSIPAREIGOJIMAI**

Užtikrinti ir suteikti darbuotojas būtinas darbo sąlygas.

Suteikti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.

Teikti kokybiškas socialines paslaugas.

Palaikyti ryšius su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais ir socialiniais partneriais.

Reguliariai vykdyti veiklos rezultatų analizę ir jos pagrindu formuluoti tikslus paslaugų kokybės gerinimui.

## **SĖKMĖS RODIKLIS**

Užtikrinant darbuotojų būtinas darbo sąlygas teikti kokybiškas socialines paslaugas, kurios atitiktų paslaugų gavėjų lūkesčius ir jų poreikius.

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akmenės rajono socialinių paslaugų namai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų 2024–2026 metų kokybės politikos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-04-25 Nr. P-69
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sigita Kupstienė Direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-25 11:12
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-01-12 12:00 - 2027-01-11 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Kokybės politikos plakatas.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240418.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-29)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-04-29 nuorašą suformavo Aurelija Laurinaitienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-